

PROCEDURA INTEGRATIVA PER
IL DEPOSITO A MEZZO
CONSOLLE AVVOCATO PER I
SOGGETTI **NON** DOTATI DI PEC
@ORDINEAVVOCATIVICENZA.IT

- SEGUITE LE ISTRUZIONI BASE FINO AL MOMENTO IN CUI AVETE IMPORTATO L'ATTO E TUTTI GLI ALLEGATI NECESSARI

•

Aggiorna Informazioni Deposito

Fase: Fase Introduttiva
Tipo atto: Ricorso per ingiunzione (pagamento somma)

Redazione Atti | Atto Principale

Nome file: atto principale.pdf Importa Visualizza

Allegati

Tipo	Nome	Dimensione (Kb)
Nota di iscrizione a ruolo	NotalscrizioneRuolo.pdf	7

Importa
 Visualizza
 Elimina
N.I.R.

DATI STRUTTURATI

MODIFICA DATI FASCICOLO VISUALIZZA DATI ATTO.XML

BUSTA (34 Kb)

Crea Busta Esporta Busta

STATO DEPOSITO: PRONTO

Manca la procura alle liti
 Errori presenti nella validazione XML

Chiudi

- A QUESTO PUNTO CLICcate SU ESPORTA BUSTA INVECE CHE INVIA BUSTA

Aggiorna Informazioni Deposito

Fase : Fase Introduttiva
Tipo atto : Ricorso per ingiunzione (pagamento somma)

Redazione Atti | Atto Principale
Nome file : atto principale.pdf | Importa | Visualizza

Allegati

Tipo	Nome	Dimensione (Kb)
Nota di iscrizione a ruolo	NotalscrizioneRuolo.pdf	7

Importa | Visualizza | Elimina | N.I.R.

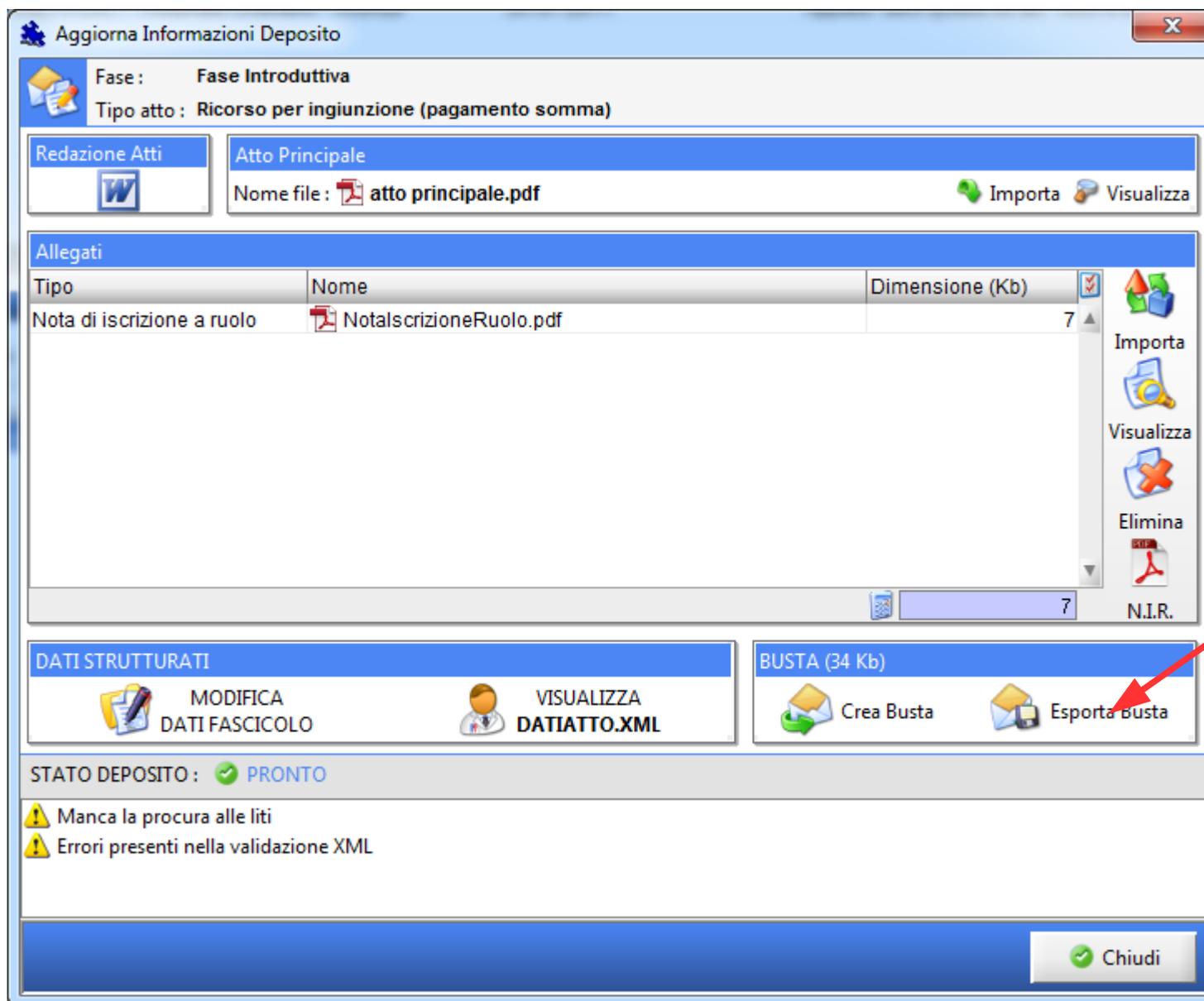
DATI STRUTTURATI | BUSTA (34 Kb)

MODIFICA DATI FASCICOLO | VISUALIZZA DATI ATTO.XML | Crea Busta | **Esporta busta**

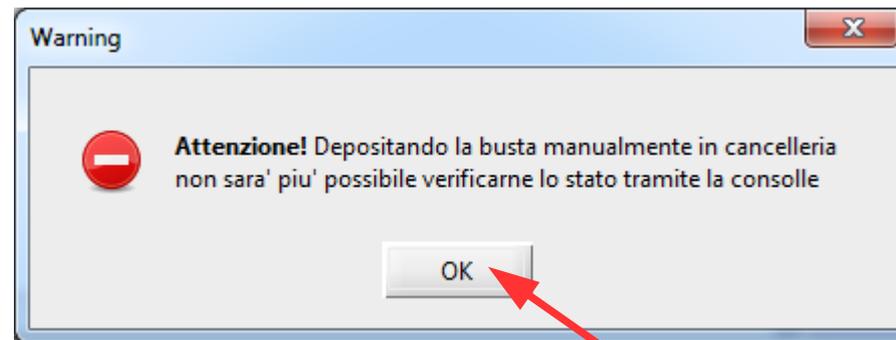
STATO DEPOSITO : PRONTO

⚠ Manca la procura alle liti
⚠ Errori presenti nella validazione XML

Chiudi

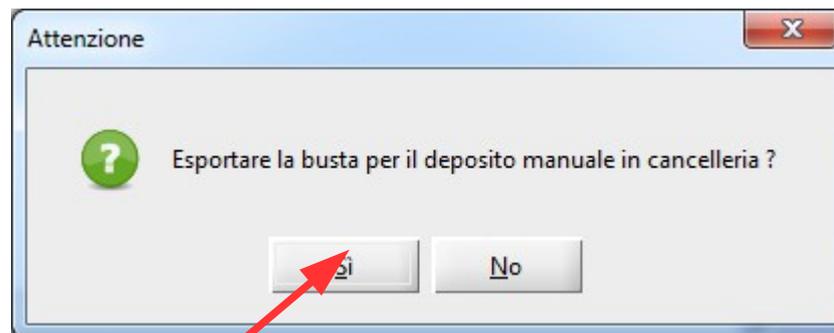


- FATE CLIC SU OK NELL'AVVISO CHE COMPARE

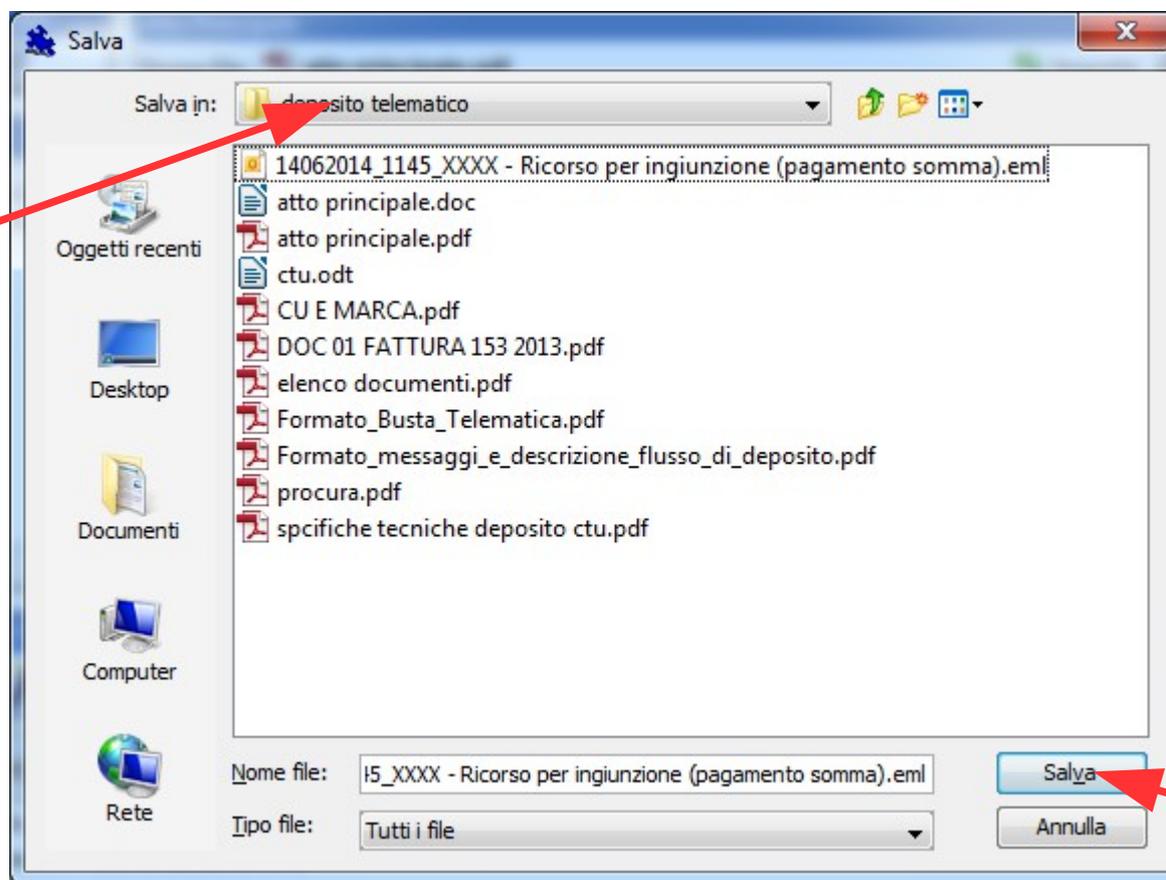


- FATE CLIC SU SI

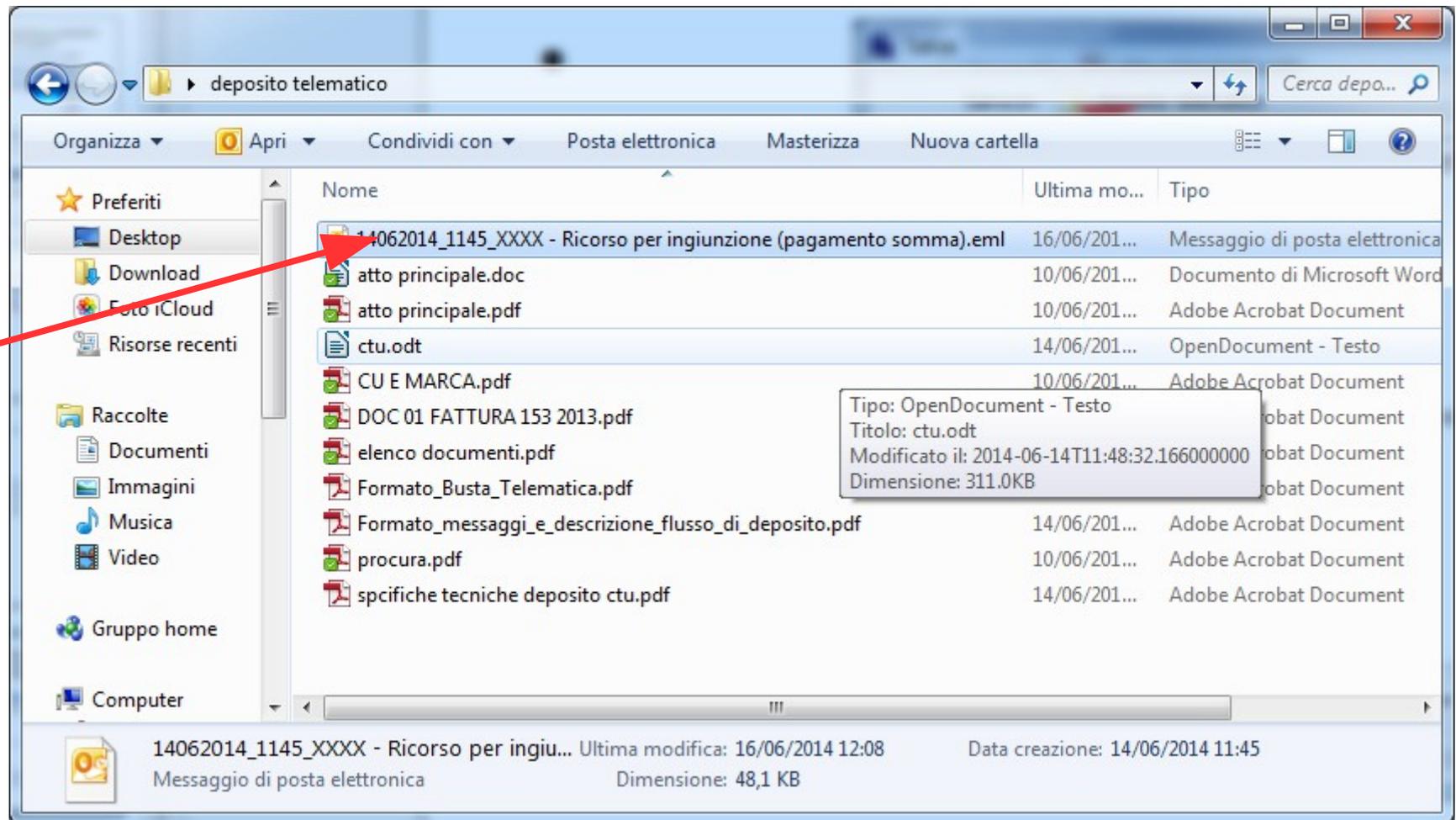
-



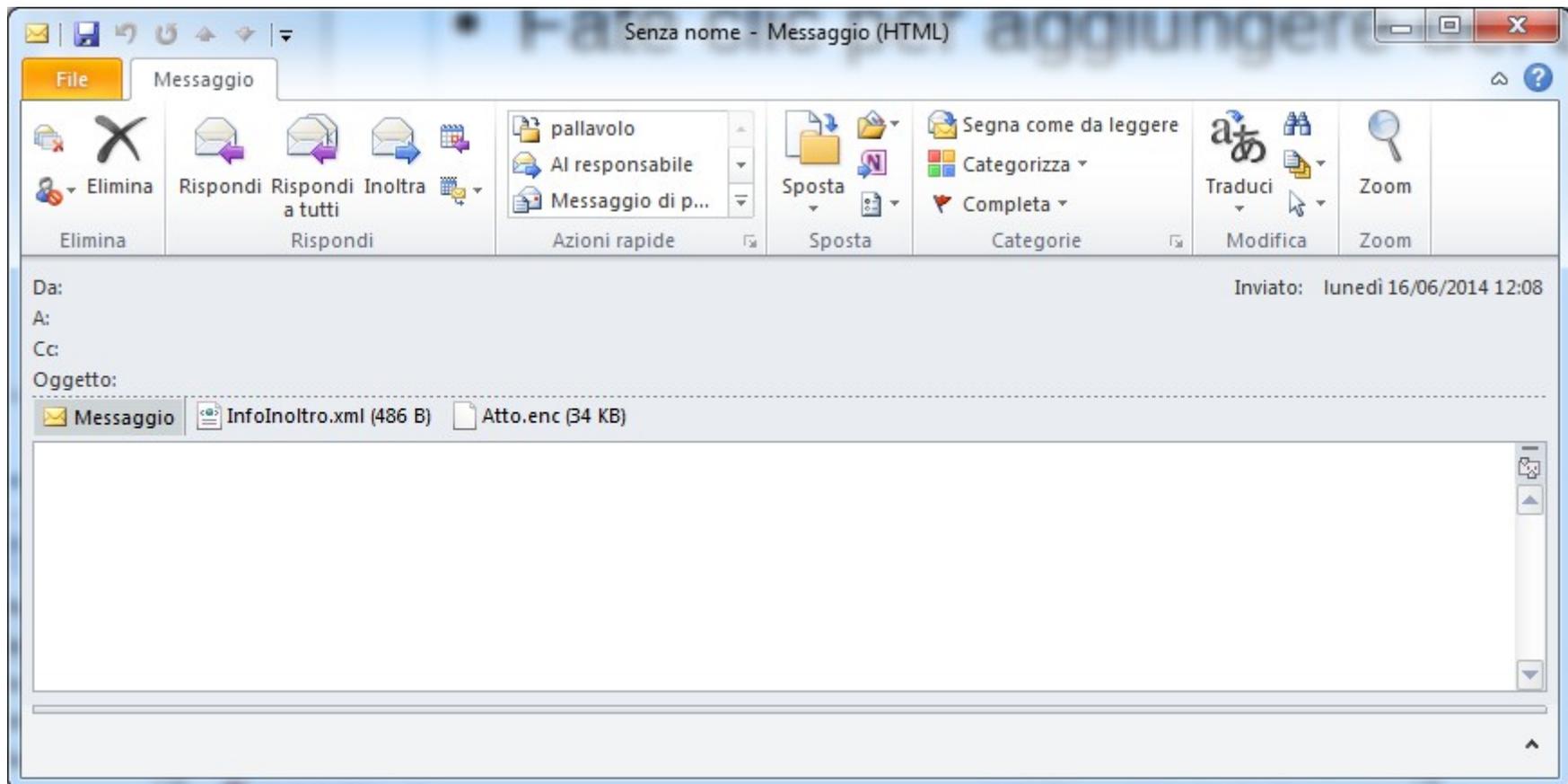
- SELEZIONATE UNA CARTELLA DI SALVATAGGIO IDONEA (AD ESEMPIO QUELLA PREDISPOSTA PER IL DEPOSITO) E QUINDI SALVATE



- A QUESTO PUNTO VISUALIZZANDO LA CARTELLA IN ESPLORA RISORSE COMPARIRA' LA BUSTA: FATE DOPPIO CLIC



- A QUESTO PUNTO SI APRIRA' IL MESSAGGIO CON IL VOSTRO CLIENT DI POSTA ELETTRONICA PREDEFINITO (NELL'ESEMPIO OUTLOOK2010). E' ANCHE POSSIBILE PROCEDERE A MEZZO WEB MAIL



- Il formato messaggi di PEC deve essere il seguente
- Mittente: Indirizzo di posta elettronica certificata di un soggetto abilitato esterno registrato nel ReGIndE coincidente con il depositante dell'atto.
- Destinatario Indirizzo di posta elettronica certificata dell'ufficio giudiziario interessato (vd dopo).
- Oggetto Sintassi: DEPOSITO [oggetto_deposito]
- Dove: [oggetto_deposito] = eventuale testo libero (ignorato dal sistema)
- Esempio: DEPOSITO Ricorso A vs. B
- Corpo Eventuale testo libero (ignorato dal sistema)
- Allegati [qualsiasi nome].enc: busta telematica (corrisponde a "Atto.enc"), come da
- specifiche; il sistema accetta un solo file con estensione .enc, ed elabora solo
- quello; nel caso in cui vi siano più file .enc, il sistema elabora unicamente il
- primo
- Qualora la busta telematica (file.enc) venga inviata manualmente, per esempio attraverso la web
- mail, occorre accertarsi che:
- a) la sintassi dell'oggetto sia la seguente: "DEPOSITO<spazio><qualsiasi carattere>"; è
- **importante la presenza dello spazio dopo "DEPOSITO" seguito da un testo libero, non vuoto**
- b) sia allegato un unico file <qualsiasi_nome>.enc
- **c) il messaggio di PEC sia impostato come solo testo (non HTML)**

- A questo punto andate sul portale dei servizi telematici: pst.giustizia.it e cliccate su Uffici giudiziari

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying pst.giustizia.it/PST/. The page content includes several sections:

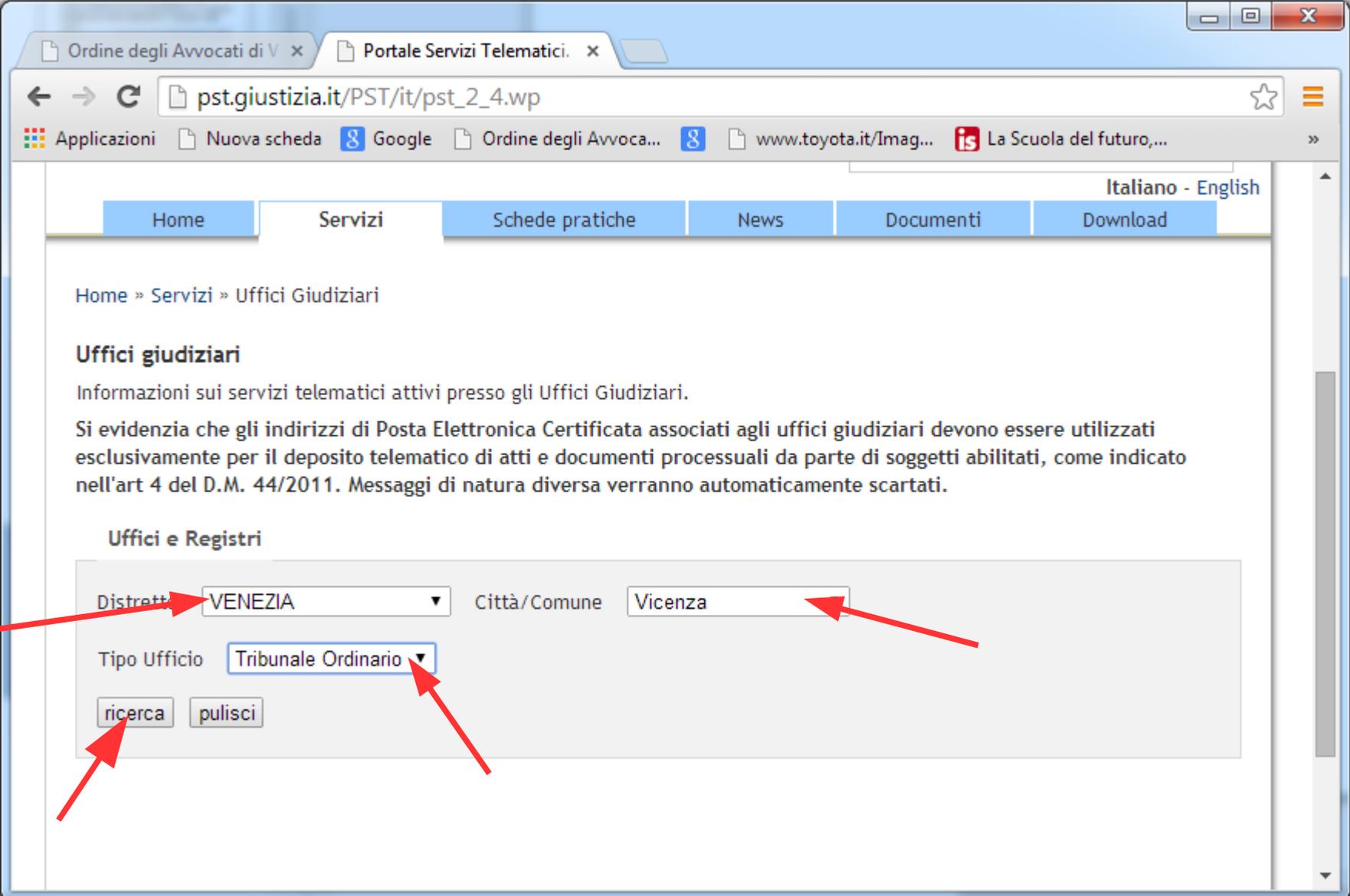
- Registro Generale degli Indirizzi Elettronici**: Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login.
- Registro PP.AA.**: Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati -
- Pagamenti telematici**: Pagare con strumenti telematici.
- Uffici giudiziari**: Informazioni sui servizi telematici attivi presso gli Uffici Giudiziari. [Accedi](#)
- Punti di accesso**: Elenco pubblico dei punti di accesso. [Accedi](#)
- Consultazione pubblica dei registri**: Per accedere alle informazioni (visualizzate in forma [Accedi](#)

On the right side of the page, there are two additional sections:

- Tutti i documenti**: approfondimento sul processo telematico.
- Tutti i download**: Applicazioni di utilità e oggetti software per l'interoperabilità.

A red arrow points to the 'Accedi' button under the 'Uffici giudiziari' section.

- SELEZIONATE GLI ESTREMI DELL'UFFICIO GIUDIZIARIO DI INTERESSE E CLICcate RICERCA

- 

The screenshot shows a web browser window with the URL `pst.giustizia.it/PST/it/pst_2_4.wp`. The page is titled "Uffici giudiziari" and contains a search form under the heading "Uffici e Registri". The form includes the following elements:

 - Distretto:** A dropdown menu currently showing "VENEZIA".
 - Città/Comune:** A text input field containing "Vicenza".
 - Tipo Ufficio:** A dropdown menu currently showing "Tribunale Ordinario".
 - Buttons:** Two buttons labeled "ricerca" and "pulisci".

Four red arrows point to the "Distretto" dropdown, the "Città/Comune" text box, the "Tipo Ufficio" dropdown, and the "ricerca" button, indicating the steps to follow for searching.

- COPIATE L'INDIRIZZO DI POSTA DELL'UFFICIO IN CUI EFFETTUARE IL DEPOSITO

The screenshot shows a web browser window with the URL `pst.giustizia.it/PST/it/pst_2_4.wp?distretto=32&localita=Vicenza&tipoUfficio=OR&action%3Asearch`. The page is titled "Uffici giudiziari" and contains the following text:

Informazioni sui servizi telematici attivi presso gli Uffici Giudiziari.

Si evidenzia che gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata associati agli uffici giudiziari devono essere utilizzati esclusivamente per il deposito telematico di atti e documenti processuali da parte di soggetti abilitati, come indicato nell'art 4 del D.M. 44/2011. Messaggi di natura diversa verranno automaticamente scartati.

Uffici e Registri

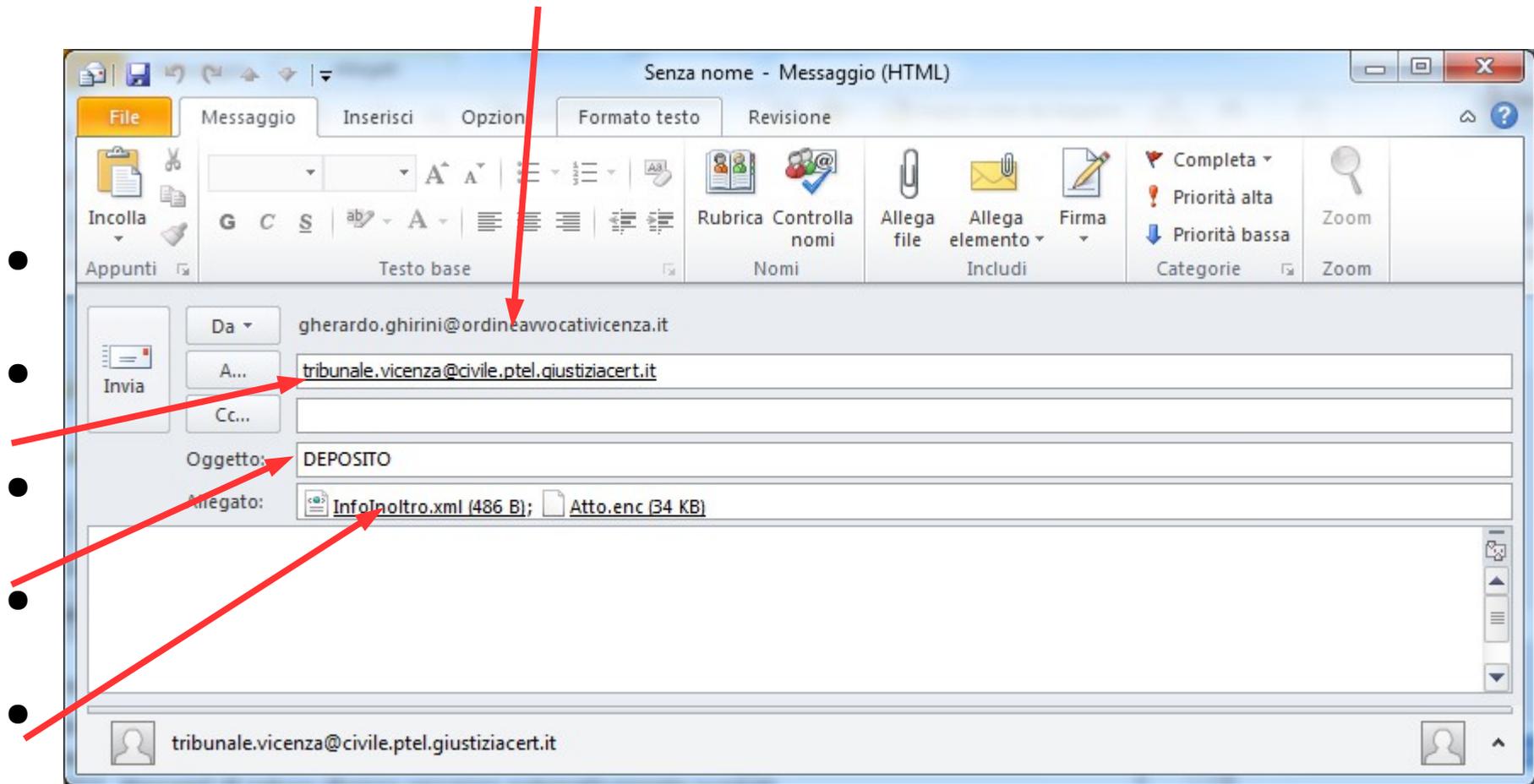
Distretto: Città/Comune: Tipo Ufficio:

Descrizione	Distretto	Città/Comune	PEC	Certificato
Tribunale Ordinario - Vicenza	VENEZIA	Vicenza	tribunale.vicenza@civile.ptel.giustizia.it	Scarica certificato

At the bottom of the page, there is a footer with links: [Accessibilità](#) | [Privacy](#) | [Note legali](#) | [Credits](#) | [Contatti](#) | [Link utili](#)

- A QUESTO PUNTO, DOPO AVERE RESO IL MESSAGGIO INVIABILE (LE PROCEDURE VARIANO A SECONDA DEL CLIENT DI POSTA O LA WEB MAIL) E VERIFICATO CHE IL MITTENTE SIA IL VOSTRO INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA (QUELLO ISCRITTO AL REGINDE) INCOLLATE L'INDIRIZZO DELL'UFFICIO GIUDIZIARIO, SCRIVETE NELL'OGGETTO DEPOSITO E CANCELLATE IL FILE ALLEGATO CON ESTENSIONE .XML.
- CONTROLLATE ANCHE NELLE PROPRIETA' DEL MESSAGGIO CHE IL FILE SIA IN FORMATO SOLO TESTO (NON HTML).

-



- A QUESTO PUNTO POTETE INVIARE

- N.B.: SE UTILIZZATE UN INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA DIVERSO DA @ORDINEAVVOCATIVICENZA.IT:
- A) CONSOLLE E PDA NON RACCOGLIERANNO GLI AVVISI DI RICEZIONE ED ELABORAZIONE DEL DEPOSITO, CHE DOVRANNO ESSERE VERIFICATI IN POSTA ELETTRONICA;
- B) LE RICEVUTE E GLI EVENTUALI AVVISI NON SARANNO CONSERVATI NEL PUNTO DI ACCESSO E QUINDI DOVRETE CURARE ANCORA CON MAGGIOR CAUTELA I BACKUP

- AVV. GHERARDO GHIRINI